



Antrag auf Beurlaubung

GTS-Schüler/-in: ja

Antrag auf Sportbeurlaubung

nein

- Antragstellung **mindestens 5 Unterrichtstage vor Antritt der Beurlaubung** und bevor vertragliche Verpflichtungen eingegangen wurden.
- Anträge an die Schulleitung sind bei Sportbeurlaubungen der Sportzweigleitung und bei regulären Beurlaubungen der Klassen-/Stammkursleitung vorzulegen. Diese nehmen Stellung zum Antrag und leiten ihn an die Schulleitung weiter.

Name, Vorname: _____ Klasse/Stammkurs: _____

Grund der Beurlaubung: _____

von _____ bis _____
Wochentag, Datum Wochentag, Datum

- | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> 0. Stunde | <input type="radio"/> 7. Stunde | <input type="radio"/> 0. Stunde | <input type="radio"/> 7. Stunde |
| <input type="radio"/> 1. Stunde | <input type="radio"/> 8. Stunde | <input type="radio"/> 1. Stunde | <input type="radio"/> 8. Stunde |
| <input type="radio"/> 2. Stunde | <input type="radio"/> 9. Stunde | <input type="radio"/> 2. Stunde | <input type="radio"/> 9. Stunde |
| <input type="radio"/> 3. Stunde | <input type="radio"/> 10. Stunde | <input type="radio"/> 3. Stunde | <input type="radio"/> 10. Stunde |
| <input type="radio"/> 4. Stunde | <input type="radio"/> 11. Stunde | <input type="radio"/> 4. Stunde | <input type="radio"/> 11. Stunde |
| <input type="radio"/> 5. Stunde | <input type="radio"/> 12. Stunde | <input type="radio"/> 5. Stunde | <input type="radio"/> 12. Stunde |
| <input type="radio"/> 6. Stunde | | <input type="radio"/> 6. Stunde | <input type="radio"/> 12. Stunde |

Aktuelle schulische Leistungen (MSS-Schüler*innen bitte auch Leistungskurse eintragen)				
Art der Note*	Datum	Fach	Lehrkraft	Note
		D		
		E		
		M		
		F/L		

*Zeu.(Zeugnis), Inf.(Infonote), KA, HÜ, Ref.(Referat), etc.

Bei versäumten Kurs- und Klassenarbeiten oder anderen angekündigten Leistungsüberprüfungen ist die Rückseite unbedingt auszufüllen!

Sportbeurlaubung

Vorlage beim Leiter des Sportzweiges bis spätestens **5 Unterrichtstage vor der Beurlaubung**. Ausnahmen sind bei kurzfristigen Lehrgangseinladungen oder Nominierungen für Wettkämpfe möglich. Sollten bei den aktuellen schulischen Leistungen zweimal nicht ausreichende Leistungen vorliegen, ist eine persönliche Rücksprache beim Sportzweigleiter erforderlich.

Sportart: _____

Art/Ort der Sportveranstaltung: _____

Befürwortung der Trainerin/ des Trainers (Datum/Unterschrift): _____

- Die Schülerin/der Schüler ist verpflichtet, die Lehrkräfte rechtzeitig vorher persönlich über die Beurlaubung zu informieren. Sind Leistungsüberprüfungen betroffen, können diese nach Absprache frühzeitig verlegt oder ggf. nachgeholt werden.
- Der durch die Beurlaubung versäumte Unterrichtsstoff ist von den Schülerinnen/Schülern in einem angemessenen Zeitraum selbstständig nachzuarbeiten.
- Bei mehr als 2 Unterrichtstagen Abwesenheit hat sich die Schülerin/der Schüler vorab über die vorgesehenen Unterrichtsinhalte zu informieren. Ab 5 Unterrichtstagen muss der Abwesenheitsbogen für Sportbeurlaubungen den Lehrkräften vorgelegt werden.
- Aufgrund von Verstößen gegen die Internatsordnung und/oder gegen die Verhaltensregeln des geleisteten Sporthilfe-Eids kann die Sportbeurlaubung jederzeit widerrufen werden.

Datum/Unterschrift: _____
Erziehungsberechtigter/volljährige Schülerin/volljähriger Schüler

Beurlaubung <input type="radio"/> befürwortet <input type="radio"/> genehmigt <input type="radio"/> nicht genehmigt	Gründe/Hinweise:	
	a) eine versäumte Unterrichtsstunde/Doppelstunde _____ (Lehrkraft) b) bis zu 3 Unterrichtstage _____ (Klassen-/Stammkursleiter) c) Sportbeurlaubungen _____ (Leitung Sportzweig) d) Beurlaubungen hbf/is _____ (Leitung hbf/is) e) mehr als 3 Unterrichtstage/direkt vor/nach den Ferien _____ (Schulleitung)	

Versäumte Kurs- und Klassenarbeiten oder andere angekündigte Leistungsüberprüfungen während der Abwesenheit

Name:	Zeitraum:
-------	-----------

Erreichbarkeit während der Maßnahme (Lehrgang, Wettkampf, Turnier, Wettbewerb o.ä.):

Telefon:	E-Mail-Adresse:
----------	-----------------

Kurznotiz über die **mit den betroffenen Fachlehrkräften und der zuständigen Stufen- oder Sportzweigleitung** getroffenen Absprachen hinsichtlich der Regelung von versäumten Kurs- und Klassenarbeiten oder anderen Leistungsüberprüfungen für die Zeit während der Abwesenheit:

Datum	Fach	Lehrkraft	Mit Lehrkraft und Stufenleitung abgesprochenes Vorgehen	Bestätigung der Absprachen (Kürzel)
			<input type="radio"/> Klassen-/Kursarbeit/andere Leistungsüberprüfung wird vor Ort geschrieben bzw. durchgeführt. <input type="radio"/> Klassen-/Kursarbeit/andere Leistungsüberprüfung wird nachgeschrieben bzw. nachgeholt. am _____ <input type="radio"/> sonstige Regelung _____	
			<input type="radio"/> Klassen-/Kursarbeit/andere Leistungsüberprüfung wird vor Ort geschrieben bzw. durchgeführt. <input type="radio"/> Klassen-/Kursarbeit/andere Leistungsüberprüfung wird nachgeschrieben bzw. nachgeholt. am _____ <input type="radio"/> sonstige Regelung _____	
			<input type="radio"/> Klassen-/Kursarbeit/andere Leistungsüberprüfung wird vor Ort geschrieben bzw. durchgeführt. <input type="radio"/> Klassen-/Kursarbeit/andere Leistungsüberprüfung wird nachgeschrieben bzw. nachgeholt. <input type="radio"/> sonstige Regelung _____	