



Das Land Rheinland-Pfalz sucht zum 01.08.2024 Zeitpunkt am Heinrich-Heine-Gymnasium in Kaiserslautern eine

### **Reinigungskraft (m/w/d)**

zur Einstellung in ein **unbefristetes** Teilzeitbeschäftigungsverhältnis im Umfang von wöchentlich durchschnittlich 19,50 Stunden

#### **Aufgabenbereiche:**

- Umsetzung der Reinigungspläne Sanitärräume/ Turnhallen, Toiletten, Internats- und Schulgebäude nach Hygienevorschriften (Infektionsschutzgesetz u.a.)
- Selbständige Planung und Umsetzung der Reinigung der Dienststelle nach Absprache mit der Leitung bzw. nach zugewiesenem Revier
- Tägliche fachgerechte Mülltrennung und Müllentsorgung
- Einhaltung von Betriebsanweisungen sowie Anwendungsvorschriften genutzter Pflegemitteln
- Materialgerechte Reinigung und Pflege der Räume und des Mobiliars
- Meldung von Schäden und ggf. Beseitigung
- Die Unterhaltsreinigung dient der Sauberhaltung und Substanzerhaltung der Reinigungsobjekte
- Die Grundreinigung umfasst die besonders gründliche Reinigung und Pflege der Reinigungsobjekte. Zur Grundreinigung zählt unter anderem die Neuversiegelung der Fußböden, als auch die Säuberung des Mobiliars
- Fenster- und Fensterbankreinigung

#### **Erwartet werden:**

- Zuverlässigkeit und Flexibilität hinsichtlich des Arbeitseinsatzes, da der Einsatz nach Absprache mit der Schulleitung erfolgt. Bei Bedarf ist auch ein Einsatz an Wochenenden vorgesehen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder TV-L. Im Rahmen des rheinland-pfälzischen Frauenförderprogramms streben wir die weitere Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Foto richten Sie bitte bis zum 03.05.2024 an das

Staatliche Heinrich-Heine-Gymnasium  
-Verwaltungsleitung-  
Im Dunkeltälchen 65, 67663 Kaiserslautern

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail einreichen unter **m.lorch@hhg-kl.de**. E-Mail-Anhänge bitten wir ausschließlich in den Formaten Microsoft Word (docx), jpg oder Adobe-PDF (maximal 10 Seiten) an uns zu senden.

Senden Sie bitte keine Originale oder teuren Ordner ein, da aus Kostengründen keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgen kann.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir für etwaige Kosten, die für Sie mit der Wahrnehmung des Vorstellungsgespräch verbunden sind, nicht aufkommen können.